社会福祉法人　宜野湾市社会福祉協議会

職員候補者採用試験確認チェックリスト

下記の提出書類を確認し、チェックリストと一緒に同封し郵送下さい。

※提出書類に漏れがある場合、受験できないことがありますので、ご注意お願いします。

項　　目	チェック リ ス ト
１．社会福祉法人　宜野湾市社会福祉協議会 職員候補者採用試験受験申込書（指定様式）　**※自筆記入**	□
２．職務経歴書（指定様式）	□
３．履　歴　書（３カ月以内の顔写真を貼り付け）**※自筆記入**	□
４．自動車運転免許証の写し	□
５．相談支援従事者初任者研修　修了証書の写し	□
６・児童発達支援管理責任者基礎研修　修了証書の写し **※平成３１年３月末以前受講の方はありません。（旧カリキュラム）**	旧■　　新□
７・児童発達支援管理責任者研修　修了証書の写し	□
８．サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修　修了証書の写し **※５年経過及び平成３１年３月末以前の旧カリキュラム受講の方。**	□
９．卒業証明書又は卒業証書の写し（最終学歴）	□
１０．返信用封筒（長形４号）１枚 ※返信用封筒は「書留」と記し、切手貼付の上、送付先(受験者)の郵便番号、住所、氏名を明記する。	□
１１．小　論　文　**※市販の原稿用紙使用にて、自筆記入。**	□